

## Domande frequenti FAQ

**D:** Sono una futura matricola, quali sono le modalità di immatricolazione, le scadenze e i relativi documenti?

**R:** Riportiamo il seguente link che indirizza alle documentazioni relative alle immatricolazioni a.a. 2017/2018 e le scadenze.

***Bandi di Ammissioni Laurea Triennale e Magistrali***

<http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/AA%202017-2018%20ingegneria%20definitivo.pdf>

**D:** Provengo da un altro Ateneo e vorrei sapere quali esami mi verranno riconosciuti...

**R:** Riportiamo il seguente link che indirizza a quanto previsto per i trasferimenti in ingresso

<http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/AA%202017-2018%20ingegneria%20definitivo.pdf>

(vedasi capitolo 10)

**D:** Non ho superato l'OFA, posso sostenere esoneri/esami al primo semestre?

**R:** L'assolvimento degli OFA è propedeutico a tutti gli esami di profitto, pertanto non si possono sostenere gli esami di profitto.

**D:** Come funziona il test d'inglese e le certificazioni esterne?

**R:** Lo studente immatricolato al primo anno deve sostenere l'idoneità di lingua inglese seguendo le indicazioni pubblicate sul sito del Dipartimento di Ingegneria. Qualora la prova non venga superata, lo studente è tenuto a svolgere presso il Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) un corso di recupero con relativa prova d'esame.

Le certificazioni esterne potranno essere sottoposte a convalida da parte del Consiglio del Collegio Didattico.

**D:** Studente part-time, come funziona?

**R:** L'opzione Part-Time dovrà essere presentata presso la Segreteria Studenti secondo le loro modalità e tempistiche pubblicate ai seguenti link:

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=studenti\\_part\\_t](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=studenti_part_t)

[http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/Regolamento%20tasse\\_2016-2017\\_Modifica%20art.%203\\_CdA%2028-03-2017.pdf](http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/Regolamento%20tasse_2016-2017_Modifica%20art.%203_CdA%2028-03-2017.pdf) (vedasi art. 9)

**Per i Corsi di Laurea lo studente potrà acquisire un numero massimo di:**

- 45 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo quattro anni;
- 36 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo cinque anni;
- 30 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo sei anni

**Per i corsi di Laurea Magistrale lo studente potrà acquisire un numero massimo di:**

- 40 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo tre anni;
- 30 crediti annuali con conseguimento del titolo dopo quattro anni.

**Lo studente a tempo parziale non può usufruire di borsa di collaborazione.**

**D:** Come faccio ad accedere alla posta elettronica istituzionale?

**R:** Si consiglia di collegarsi al portale dello studente e seguire le indicazioni fornite sul sito:

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=posta\\_studenti](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=posta_studenti)

**D:** Come faccio ad accedere alla piattaforma MOODLE?

**R:** Le informazioni sulla registrazione e sull'utilizzo della piattaforma MOODLE sono disponibili al seguente link:

<http://moodle2.ing.uniroma3.it/moodle/>

**D:** Vorrei avere più informazioni riguardo allo status di studente fuoricorso e ripetente.

**R:** Le informazioni del caso sono reperibili direttamente dal *Regolamento carriera universitaria* degli studenti accessibile dal seguente link:

[http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/Reg\\_carriera\\_16-17\\_SA\\_CdA\\_dic16.pdf](http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/Reg_carriera_16-17_SA_CdA_dic16.pdf) (vedasi art. 9)

**D:** In che giorno è aperto l'Ufficio della Segreteria Didattica del Dipartimento?

**R:** L'Ufficio della Segreteria Didattica del Dipartimento rispetta i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- lunedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 15:30

**D:** In che giorno è aperto l'Ufficio della Segreteria Didattica del Collegio di Ingegneria civile? Come posso contattarlo?

**R:** L'ufficio della segreteria didattica del Collegio di Ingegneria civile rispetta i seguenti orari per il ricevimento dei studenti:

- lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

I contatti della Segreteria sono i seguenti:

[didattica.civile@uniroma3.it](mailto:didattica.civile@uniroma3.it)

Tel. 0657333322

Sono inoltre attivi i seguenti canali dedicati allo sportello informatico della segreteria didattica del Collegio di Ingegneria civile:

- **skype** (contatto: **didaingcivileuniroma3**) che osserverà il seguente orario:  
giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30
- **whatsapp** (in partenza a breve)

**D:** Esistono applicazioni per smartphone per tenermi sempre aggiornato sugli avvisi del Collegio Didattico?

**R:** Per poter ricevere nel modo più pratico e veloce tutti gli avvisi pubblicati sul sito del Collegio Didattico di Ingegneria Civile, si consiglia di installare sul proprio Smartphone (Android; iOS) l'applicazione *FeedReady*.

Dopo l'installazione, si dovrà aggiungere un nuovo feed. Di seguito, il link da inserire:

<http://didattica.sic.uniroma3.it>

**D:** Qual è il calendario delle lezioni? E quello degli esami?

**R:** Per l'anno accademico 2017/2018 i calendari sono i seguenti:

### **1° periodo didattico**

#### ***Lezioni:***

- dal 1° ottobre al 22 gennaio

#### ***Esami:***

- dal 25 gennaio al 26 febbraio

### **2° periodo didattico:**

#### ***Lezioni:***

- dal 29 febbraio al 10 giugno

#### ***Esami sessione estiva:***

- dal 13 giugno al 29 luglio

#### ***Esami sessione di recupero:***

- dal 5 settembre al 30 settembre

**D:** Quando e dove potrò trovare pubblicato il calendario degli esami?

**R:** I calendari degli appelli vengono approvati solitamente dal Consiglio del Collegio Didattico di Ingegneria Civile nel periodo OTTOBRE/NOVEMBRE e pubblicati al seguente sito:

<http://didattica.sic.uniroma3.it/index.php/calendario-esami/>

**D:** Qual è la procedura per prenotarmi agli esami?

**R:** La procedura è reperibile al seguente link:

[http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/GuideSmartEdu/1516\\_prenotazioneAppelli.pdf](http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/GuideSmartEdu/1516_prenotazioneAppelli.pdf)

(vedasi sezione “ricerca appelli”)

**D:** È obbligatorio verbalizzare sul libretto/statino?

**R:** L'esito dell'esame viene attestato dal verbale (ormai tipicamente elettronico), che deve comunque essere firmato dal Presidente della Commissione. Con tale adempimento si sancisce il risultato e il regolare svolgimento dell'esame. Il Presidente della Commissione non può certificare l'esito di una prova d'esame in altre forme diverse dal verbale di esame.

Ciò significa che l'unico atto che risulta essere amministrativamente valido è il verbale d'esame e non il libretto/statino dello studente. Ovviamente in caso di contenzioso il libretto/statino può essere un elemento utile oltre alla eventuale dichiarazione del docente, a ricostruire ex post il processo verbale e a correggere eventuali errori.

**D:** Ho sostenuto l'esame ma non risulta ancora verbalizzato nel portale dello studente, cosa fare?

**R:** La procedura è reperibile al seguente link:

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

(vedasi indicazioni presenti nella sezione “Ticket”)

**D:** Cosa sono le attività formative affini e integrative? e le attività formative a scelta?

**R:** Sono attività formative affini e integrative quelle che completano le attività di base e caratterizzanti, con elementi specialistici a valenza sia metodologica, sia contenutistica e in rapporto di funzionalità con gli obiettivi formativi del corso di laurea. Sono considerate altre attività formative ai fini dell'acquisizione dei relativi crediti: a) le attività seminariali aventi carattere di approfondimento tematico; b) le attività di laboratorio, esercitazioni pratiche, workshops ed altre modalità didattiche, intese a favorire l'apprendimento di abilità e competenze informatiche, linguistiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; c) i tirocini e stages interni o presso enti esterni, pubblici o privati.

Le attività formative a scelta dello studente vengono autonomamente decise da ogni studente nell'ambito dei corsi attivati nell'Ateneo e in quelli previsti dai programmi di mobilità internazionale, purché coerenti con il progetto formativo.

**D:** Sono al primo anno, devo scegliere obbligatoriamente tra *Geomatica* e *Disegno*?

**R:** Se lo studente intende sostenere al primo anno un esame affine integrativo è tenuto a scegliere obbligatoriamente tra *Geomatica* e *Disegno*.

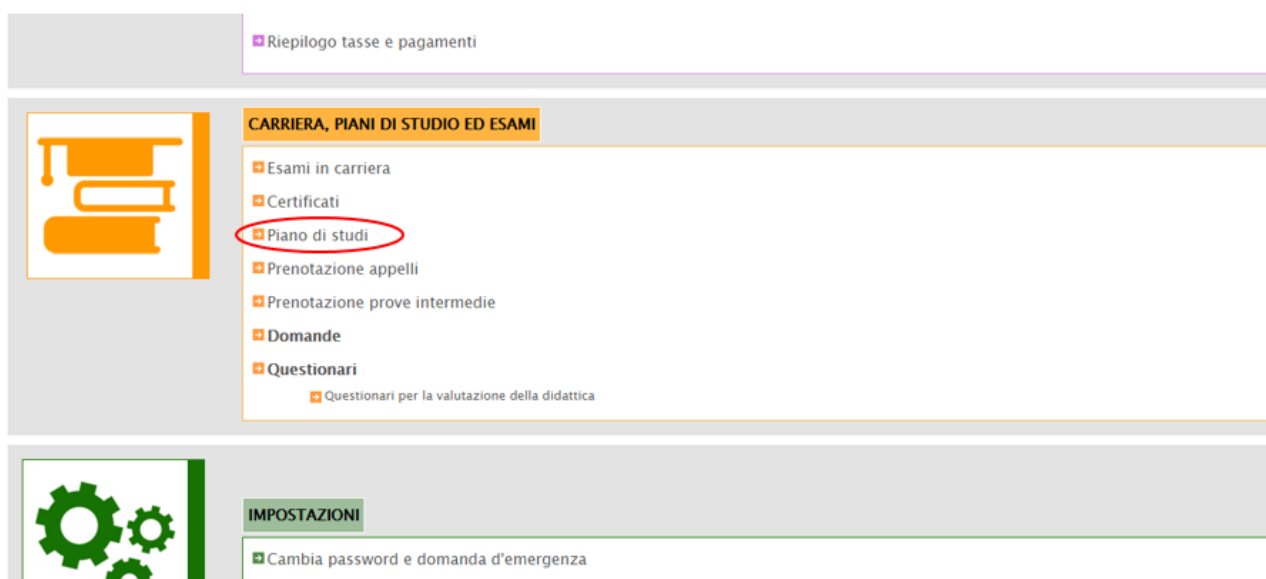
In caso contrario, la scelta degli esami affini integrativi (per un totale di 18 CFU) è rinviata al terzo anno, optando fra quelli elencati nell'Ordine degli Studi.

**D:** Vorrei sostenere l'esame di un corso in un canale diverso da quello che mi è stato assegnato. Mi è consentito?

**R:** No.

**D:** Come si compila e quando va presentato il piano di studi?

**R:** Il Piano di studio va presentato on-line ed è accessibile dal portale dello studente una volta fornite le proprie credenziali.



The screenshot displays a student portal interface. At the top, there is a purple header with the text "Riepilogo tasse e pagamenti". Below this, a main navigation area is divided into two sections. The first section, titled "CARRIERA, PIANI DI STUDIO ED ESAMI" in an orange box, contains a list of menu items: "Esami in carriera", "Certificati", "Piano di studi" (which is circled in red), "Prenotazione appelli", "Prenotazione prove intermedie", "Domande", and "Questionari". Below this list is a sub-item "Questionari per la valutazione della didattica". The second section, titled "IMPOSTAZIONI" in a green box, contains a single menu item: "Cambia password e domanda d'emergenza". On the left side of the navigation area, there are two icons: an orange icon of a desk and books, and a green icon of three interlocking gears.

Il periodo di presentazione del piano di studi è possibile in due tornate:

- Novembre/Dicembre
- Marzo/Aprile

Le scadenze esatte saranno pubblicate sulla sezione avvisi presente nel sito del collegio didattico di ingegneria civile.

**D:** Quali sono le sessioni di laurea per l'a.a. 2016/2017? Quali le date stabilite per le tesi/prove finali? Quali le scadenze?

**R:** Si riporta a seguire lo schema riassuntivo di interesse:

	<b>Presentazione domanda preliminare</b>	<b>Presentazione domanda definitiva</b>	<b>Calendario Sedute di laurea INGEGNERIA CIVILE</b>
<b>Luglio 2017</b>	<b>Dal 11 maggio 2017 al 6 giugno 2017</b>	<b>Entro il 05/07 (sedute del 18-19-20-21 luglio 2017)</b> <b>Entro l'11/07 (sedute del 25-26-27-28 luglio 2017)</b>	<b>18/19/20/21 luglio 2017</b>
<b>Ottobre 2017</b>	<b>Dall'12 luglio 2017 al 15 settembre 2017</b>	<b>Entro il 10 ottobre 2017</b>	<b>24/25/26/27 ottobre 2017</b>
<b>Dicembre 2017</b>	<b>Dal 11 ottobre 2017 al 27 ottobre 2017</b>	<b>Entro il 5 dicembre 2017</b>	<b>19/20/21/22 dicembre 2017</b>
<b>Marzo 2018</b>	<b>Dal 8 gennaio 2017 al 31 gennaio 2018</b>	<b>Entro il 6 marzo 2018</b>	<b>20/21/22/23 Marzo 2018</b>

**D:** Che procedure devo seguire per laurearmi?

**R:** La procedura per la prova finale/tesi consta di 3 fasi essenziali.

La prima fase riguarda la **Segreteria del Collegio Didattico di Ingegneria Civile**. Lo studente deve compilare la domanda on-line per l'assegnazione dell'argomento prova finale/tesi accessibile al seguente link:

<http://didattica.sic.uniroma3.it/index.php/modulistica-on-line/>

La seconda fase è quella della domanda preliminare e della domanda definitiva, entrambe di pertinenza della **Segreteria Studenti** (via Ostiense, 175) e da effettuare on-line direttamente dall'Area riservata del Portale dello Studente. **Si ricorda agli studenti che la domanda definitiva va stampata, firmata dal relatore e consegnata insieme al libretto/statino presso il front office della Segreteria Studenti.**

**Nota:** Per conoscere tutti gli adempimenti e le scadenze specifici per le singole Facoltà, si rimanda al sito delle Segreterie Studenti <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica>

Stampa della domanda di Laurea

Per stampare la domanda di laurea da consegnare alla segreteria studenti, seleziona la voce "Domande" dal menù "Carriera, piani di studio ed esami" e clicca sullink [Stampa domanda di laurea \(formato pdf\)](#). Per ulteriori informazioni circa i termini e le modalità di consegna, consulta il sito del portale dello studente <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione> all-

La terza fase è relativa alla consegna della tesi presso la **Direzione di Ingegneria – Area Didattica** secondo le modalità e i tempi pubblicati al seguente link:

[http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page\\_id=266](http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page_id=266) (sezione “consegna tesi”)

**D:** Come funziona il tirocinio, interno o esterno e quando lo si può richiedere?

**R:** Si invitano gli studenti interessati a svolgere attività di tirocinio o altre attività formative a prendere visione di quanto pubblicato sul sito del competente Ufficio Stage e Tirocini (<http://uniroma3.jobsoul.it/studenti-e-laureati/come-attivare-untirocinio>) in merito alle informazioni basilari e chiarificanti sull’argomento.

Ulteriori informazioni sono pubblicate sul sito del Collegio Didattico di Ingegneria Civile alla pagina web:

<http://didattica.sic.uniroma3.it/index.php/modulistica-on-line/> (vedasi *Linee guida modulistica on-line*)

**D:** Voglio avere delle delucidazioni sulle procedure per i corsi singoli.

**R:** Le informazioni di pertinenza sono pubblicate alla seguente pagina web:

[http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=post\\_larueam](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=post_larueam)

**D:** Come funziona la rinuncia agli studi?

**R:** Le procedure di interesse sono pubblicate all’art. 25 del seguente Regolamento:

[http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/Reg\\_carriera\\_16-17\\_SA\\_CdA\\_dic16.pdf](http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/Reg_carriera_16-17_SA_CdA_dic16.pdf)

**D:** Come funziona l'ERASMUS, posso fare richiesta?

**R:** Si riporta a seguire il sito di interesse dove è pubblicato anche il relativo bando:

<http://europa.uniroma3.it/domandaerasmus/>

Inoltre i contatti a cui si può fare riferimento sono i seguenti:

Giampiero Sciortino ([giampiero.sciortino@uniroma3.it](mailto:giampiero.sciortino@uniroma3.it))

Francesco Bella ([francesco.bella@uniroma3.it](mailto:francesco.bella@uniroma3.it))

**D:** Come posso fare richiesta di borsa di collaborazione presso l’Ateneo?

**R:** Le informazioni del caso sono reperibili al sottostante link:

<http://www.uniroma3.it/downloads/Bando%20Attivit%C3%A0%20Collaborazione%202017.pdf>

**D:** Cos’è la borsa ADISU e come posso fare richiesta?

**R:** Le informazioni del caso sono reperibili al sottostante link:

<http://www.laziodisu.it/default.asp?id=802>