

# Guida alle procedure da espletare prima della laurea

*Quali sono le condizioni necessarie per poter richiedere l'assegnazione prova finale/tesi?*

STUDENTE LAUREA TRIENNALE	STUDENTE LAUREA MAGISTRALE
L'assegnazione dell'argomento della prova finale può essere richiesta dopo che lo studente ha conseguito <b>150 CFU relativi alle Attività Formative previste dal proprio piano degli studi</b>	Lo studente ha diritto ad ottenere l'assegnazione di una tesi quando abbia già conseguito e verbalizzato un numero di crediti formativi universitari pari o superiore a <b>70 CFU</b>

Lo studente che rispetta le condizioni di cui sopra chiede direttamente al Relatore per cui opta l'assegnazione dell'argomento della prova finale/tesi.

Lo studente a questo punto comunica l'assegnazione dell'argomento della prova finale/tesi alla segreteria del Collegio Didattico utilizzando l'apposito modulo on-line ([https://didattica.sic.uniroma3.it/?page\\_id=1316](https://didattica.sic.uniroma3.it/?page_id=1316))

Gli studenti della Laurea Magistrale hanno nel proprio percorso di studi il lavoro di tirocinio (definito anche progetto formativo) che è parte integrante della Tesi di Laurea. I CFU assegnati per il tirocinio sono massimo 4 CFU (100 ore) per la *Laurea In Ingegneria delle Infrastrutture Viarie e Trasporti* e massimo 6 CFU (150 ore) per la *Laurea in Ingegneria Civile per la Protezione dai Rischi Naturali*, fatto salvo diversamente approvato dal Consiglio del Collegio Didattico (caso di PdS individuale).

Tali studenti devono sincerarsi di aver prima richiesto al Consiglio del Collegio Didattico l'assegnazione del tirocinio, sempre dopo averne prima discusso e concordato con il proprio Relatore tipologia (esterno/interno), scadenze e contenuti formativi, attraverso la compilazione del modulo on line: [https://didattica.sic.uniroma3.it/?page\\_id=1321](https://didattica.sic.uniroma3.it/?page_id=1321)

Qualora il tirocinio sia esterno, si raccomanda di visionare bene il documento esplicativo pubblicato alla seguente pagina:

<https://didattica.sic.uniroma3.it/wp-content/uploads/2018/11/Tirocinio.pdf>

e di fare riferimento anche al sito:

<http://www.jobsoul.it/>

Una volta concluso il tirocinio andrà trasmessa la Relazione di fine tirocinio alla Segreteria Didattica (e-mail: [didattica.civile@uniroma3.it](mailto:didattica.civile@uniroma3.it)) e per conoscenza (cc) al proprio Relatore. La Relazione deve pervenire in formato pdf, con una capienza massima di 4 MB e deve contenere almeno 10 pagine scritte. Contestualmente dovrà essere compilato il modulo on line di attestazione fine tirocinio LM:

[https://didattica.sic.uniroma3.it/?page\\_id=1348](https://didattica.sic.uniroma3.it/?page_id=1348)

**Tutte la parti fin qui descritte sono di competenza della Segreteria Didattica → primo ufficio con cui ci si rapporta**

Si specifica che tutti i moduli di cui sopra sono soggetti all'approvazione del Consiglio del Collegio Didattico e devono pertanto essere presentati in tempo utile per la sottomissione al Consiglio che non necessariamente si riunirà mensilmente. **Rivolgersi alla Segreteria Didattica per ulteriori informazioni**

Soltanto dopo l'approvazione in Consiglio dell'attestazione di fine tirocinio la Segreteria Studenti inserirà d'ufficio, dietro elenco fornito dalla Segreteria Didattica, il tirocinio nella carriera del singolo laureando sulla piattaforma Gomp (lo studente non dovrà quindi preoccuparsi di prenotare alcun tirocinio su Gomp).

### ***Dove posso consultare le sessioni di laurea e le scadenze?***

Alla seguente pagina vengono riportate tutte le formalità richieste per la presentazione della prova finale/tesi attraverso la piattaforma Gomp (**tale procedura è di competenza della Segreteria Studenti → secondo ufficio con cui ci si rapporta**), nonché le scadenze stabilite per i vari Dipartimenti o Scuole:

<http://portalestudente.uniroma3.it/carriera/ammissione-allesame-di-laurea/>

La domanda si presenta in due tempi (guida ad hoc accessibile ai seguenti link:

[http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/GuideSmartEdu/1516\\_DomandaLaurea.pdf](http://portalestudente.uniroma3.it/downloads/GuideSmartEdu/1516_DomandaLaurea.pdf)

<http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/come-presentare-la-domanda-per-il-conseguimento-del-titolo-domanda-di-laurea/>

prevede infatti una **domanda preliminare ed una domanda esplicita** o "definitiva". Nella domanda definitiva, alla quale si accede dopo aver sostenuto l'ultimo esame presente nel proprio PdS, viene richiesto il titolo definitivo della prova finale/tesi (da notare che il titolo della prova finale/tesi è una specifica dell'argomento della prova finale/tesi e deve essere precedentemente concordato con il proprio Relatore).

### ***Dove si consegna la prova finale/tesi di laurea?***

La consegna avviene presso l'Area Didattica del Dipartimento di Ingegneria → **terzo ed ultimo ufficio con cui ci si rapporta**

secondo le modalità pubblicate alla seguente pagina:

[http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page\\_id=266](http://www.ingegneria.uniroma3.it/?page_id=266)

Per ulteriori dettagli si rimanda alla e-mail: [didattica.ingegneria@uniroma3.it](mailto:didattica.ingegneria@uniroma3.it)